

# redacción

Redactar el acta de un encuentro es fundamental para establecer una memoria de los intercambios y divulgar los contenidos eficazmente entre las partes implicadas. Los redactores de Ubiquis redactan para usted todo lo que desee conservar por escrito.



## toda una gama de soluciones

La comunicación escrita es un modo de información más eficaz que la comunicación oral, puede transmitir contenidos de manera más concisa pero igualmente operativa. Las nuevas formulaciones, la jerarquización de la información, la elección de las palabras, el estilo y el tono permiten producir documentos accesibles y de agradable lectura.

### LAS PRESTACIONES DE REDACCIÓN DE UBIQUS:

- ❖ **La transcripción:**  
es un reflejo formal del discurso. Fiel a la forma oral, la transcripción reproduce el discurso original corrigiendo sólo las expresiones de duda y/o los errores de sintaxis.  
Se trata por lo tanto de un documento en bruto, es decir, no se destacan la lógica de las ideas, ni los temas.
- ❖ **Las actas:**  
más concisas que la transcripción, son documentos muy completos que proponen una reformulación exhaustiva de las declaraciones.  
El acta es por lo tanto un documento de trabajo y de archivo que ofrece la ventaja adicional de establecer las prioridades del discurso de forma visible.
- ❖ **Las síntesis:**  
resultan más eficaces al reformular las declaraciones y priorizar la información. Las ideas principales se formulan y se agrupan por temas, eliminándose las declaraciones accesorias.  
Se trata por lo tanto de un documento operativo y de comunicación.

## 01 el servicio según ubiquis

Nuestros documentos no requieren ningún trabajo de reescritura: son fieles a sus debates y usted elige la extensión del documento, el estilo, la presentación, etc.

- ❖ **Usted controla los plazos de entrega** de sus documentos: garantizamos unos plazos muy cortos (de 3 minutos a unos días).
- ❖ **Se mantiene la confidencialidad** de la información que nos facilita: los redactores y empleados de Ubiquis están sujetos contractualmente a cláusulas de confidencialidad muy estrictas.
- ❖ **Plazos de respuesta muy cortos:** garantizamos una respuesta a todas sus solicitudes, en menos de 24 horas.
- ❖ **Se beneficia de la experiencia** y de la profesionalidad de los redactores de Ubiquis, empleados a tiempo completo, con formación superior, que cubren cada mes más de 500 reuniones de carácter social.
- ❖ **Un seguimiento personalizado:** su expediente es seguido por un ejecutivo de cuentas único que le aconseja sobre la prestación que más se adapta a sus objetivos.



ubiquis redacta más de 300.000 ☐ páginas al año.



cerca de 3.000 clientes recurren a ☐ los servicios de redacción de ubiquis cada año.



en 1991 ubiquis inventó el oficio de la redacción con valor añadido.



ubiquis redacta desde hace más de 15 ☐ años actas y síntesis con valor añadido ☐ para sus clientes.

[ubiquis]

0.2

## Ubiquis pone a su disposición redactores para elaborar

- ◊ Actas de coloquios, sesiones parlamentarias, congresos, simposios
- ◊ Actas de conferencias de prensa, presentaciones de resultados, reuniones de información de accionistas
- ◊ Resúmenes operativos de talleres
- ◊ Actas de reuniones internas, de sesiones de formación
- ◊ Actas de reuniones del Comité de Empresa
- ◊ Actas de plenos municipales
- ◊ Soportes para operaciones de venta, o de lanzamiento de productos
- ◊ Síntesis de reuniones, cualquiera que sea la temática abordada
- ◊ Documentos de información y de comunicación

## ¿qué solución elegir?

0.3

Todas nuestras soluciones están construidas a medida, tras escuchar atentamente sus necesidades en los puntos siguientes:

### ¿Qué plazo?

El plazo de entrega varía en función del tipo de presentación elegido, del tipo de redacción seleccionado (transcripción, acta o síntesis) así como de la duración del encuentro. El acta de una reunión de 5 horas se remite en 6 días.

### ¿Qué "nivel de tratamiento" de la información?

Determina la extensión del documento final. **La Transcripción:** para una información exhaustiva y completa, ideal para archivar o analizar. **El Informe Revisado:** para una información completa y estructurada, ideal para la edición de abstracts. **La Síntesis:** para una información priorizada e inmediata, ideal para la web o una difusión rápida.

### ¿En qué forma?

Pasar de lo oral a lo escrito implica obligatoriamente un "nuevo tratamiento" de la información, es decir:

- ◊ Sustituir el estilo directo por el estilo indirecto, por ejemplo.
- ◊ Reformular lo que es adecuado en la comunicación oral pero no en la escrita.
- ◊ Destacar las ideas principales.



0.4

## 5 buenas razones para elegir Ubiquis

- 1** Competencias basadas en una selectiva y rigurosa contratación de personal: redactar, ésta es la única misión de los redactores en plantilla de Ubiquis. Licenciados Universitarios (Ciencias Políticas) y con una sólida cultura general, están capacitados para comprender y transcribir problemáticas complejas.
- 2** Los redactores de Ubiquis pueden escuchar y leer cualquier material, están sujetos a cláusulas de confidencialidad.
- 3** Precios transparentes, establecidos a partir de un presupuesto. Varían en función del tipo de documento seleccionado, de su forma, de su urgencia y de la tecnicidad de los debates.
- 4** Los redactores de Ubiquis, en número consecuente, están a su disposición, lo que permite poner en marcha soluciones óptimas, incluso en el caso de plazos muy cortos.
- 5** Los redactores de Ubiquis son los "biógrafos" de sus eventos, su presencia discreta no es por ello menos eficaz.

## algunas referencias

0.5

Altadis España  
 Arcelor  
 AXA  
 BNP Paribas  
 Coca Cola  
 Consejo General del Notariado  
 Diario Público  
 Euro RSCG  
 Johnson & Johnson Medical  
 Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales  
 Novartis Farmacéutica  
 Pfizer  
 Sanofi Aventis  
 Vivendi  
 World Television

[ubiquis]